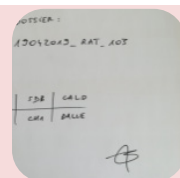
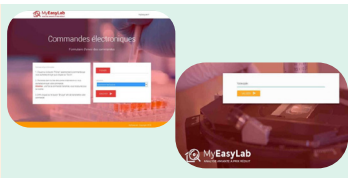


Des bonnes pratiques pour un gain de temps et 0 non conformité

i Afin d'optimiser le traitement de vos analyses et éviter le retard de votre dossier :
Suivre les pratiques énoncées, ci-dessous, vous garantira un traitement fluide et en toute sécurité de vos échantillons.



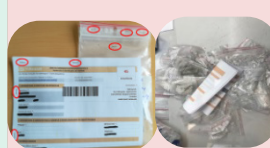
Pour les clients utilisant le bon de commande Excel. Déposer votre bon de commande électronique sur notre serveur.



Nous refusons tout bon de commande manuscrit. Cela peut être source d'erreurs et dans certains cas rendre la lecture difficile.

Ranger les prélèvements dans l'ordre du bon de commande.

Les regrouper par lot de 10 avec un élastique.



Les agrafes peuvent percer le sachet donc le dossier n'est plus en double ensachage. Il n'est plus conforme.

Identifier les échantillons par une référence unique et lisible que l'on retrouve sur le bon de commande. Certains logiciels proposent l'impression des étiquettes.



Pour faciliter le traitement des échantillons par nos services et éviter une inversion de prélèvements (pour éviter toute manipulation additionnelle de vos sachets).

Joindre le bon de commande papier avec les prélèvements.



En cas de manque du bon de commande, le dossier n peut pas être traité.

Regrouper les commandes en 1 seul envoi.

Séparer physiquement les différentes commandes de cet envoi dans le colis ou l'enveloppe.

⚠ Bien fermer vos enveloppes, certaines arrivent ouvertes.



Pour vous permettre d'économiser du temps et des frais d'affranchissement.

Dans un même colis séparer les commandes évite la confusion et réduit tout risque de surplus, de manque ou d'inversion d'échantillon.

Double ensacher les échantillons dans des sachets étanches de type zip lock (dimensions 8 x 12 cm ou 10 x 15 cm).



Pour éviter la dispersion de fibres d'amiant hors du sachet et éviter la contamination croisée entre échantillons.

Pour être en accord avec la norme NFX 46-020 et garantir une sécurité optimale au personnel en contact avec les sachets.